



# Wissenswertes zum Begleiteten Praktikum II Praxissemester

Informationen zur Vorbereitung

**PO 2014 und PO 2023**

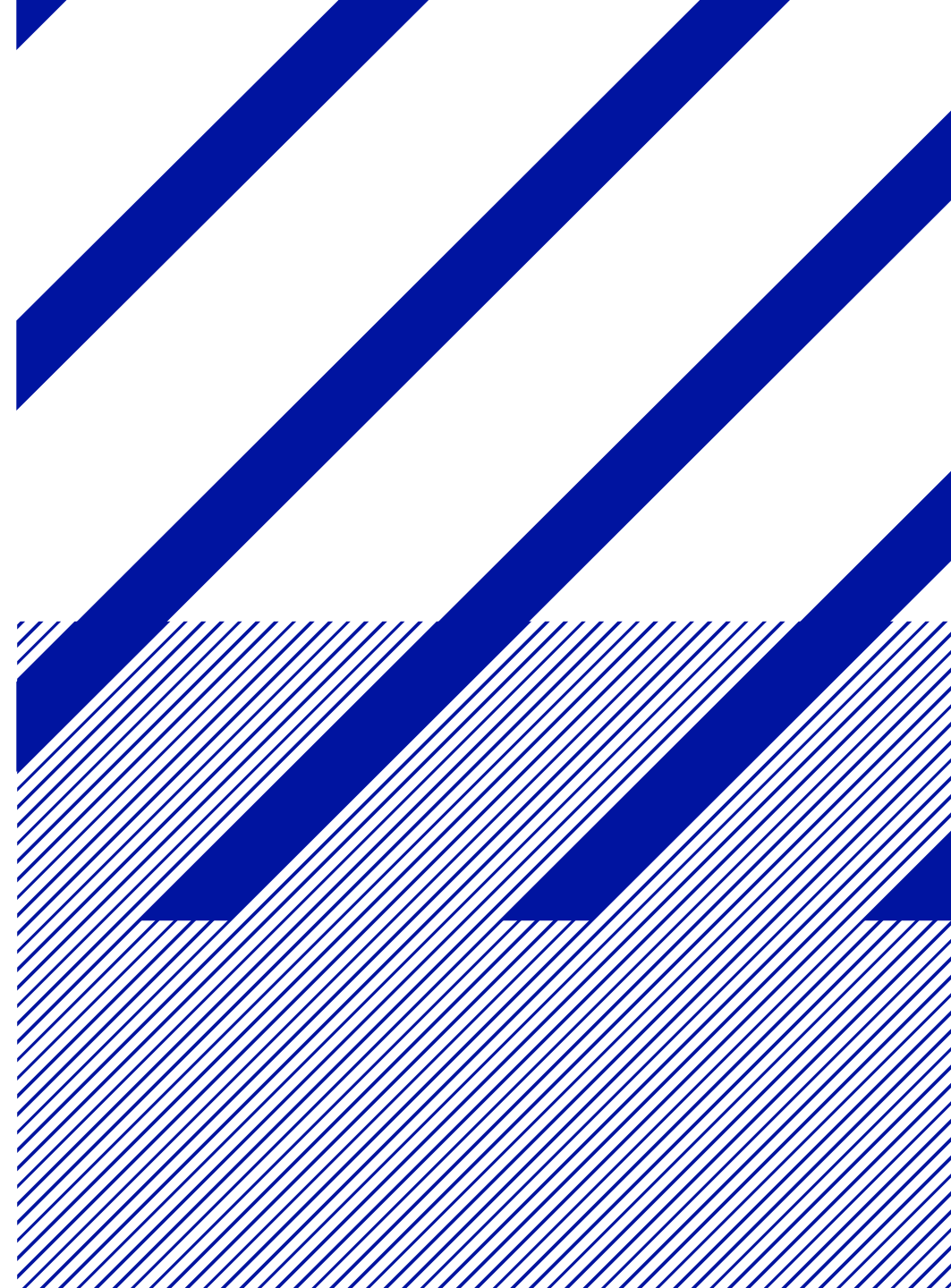
Katja Müller und Hebba Gazarin

Praxisreferat

Hüfferstraße 27  
D-48149 Münster

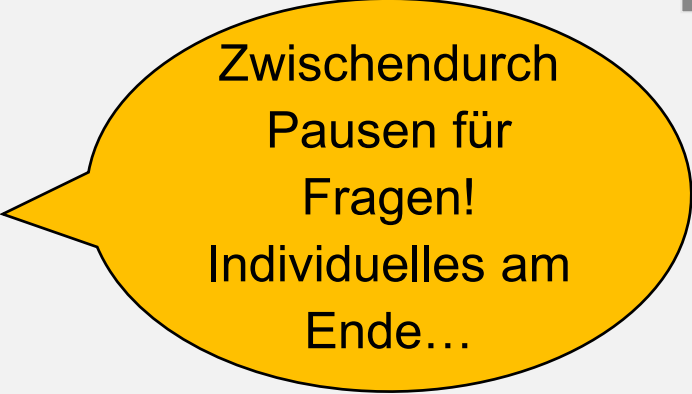
fon +49 (0)251.83 64-050  
fax +49 (0)251.83 64-060

praxisreferat-sw@fh-muenster.de  
www.fh-muenster.de



# Worum geht's ...

- Warum ein BP II?
- Wie ist das Modul aufgebaut?
- Was für Vorgaben gibt es?
- Welcher Workload und welche Zeitstruktur gilt im BP II?
- Wie finde ich eine Praxisstelle?
- Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?
- Wie läuft die Anmeldung und Zulassung ab? Welche Fristen gibt es?
- Was läuft während des Praktikums von Seiten der Hochschule?
- Was ist die Prüfungsleistung?



Zwischendurch  
Pausen für  
Fragen!  
Individuelles am  
Ende...

# Warum ein BP II?

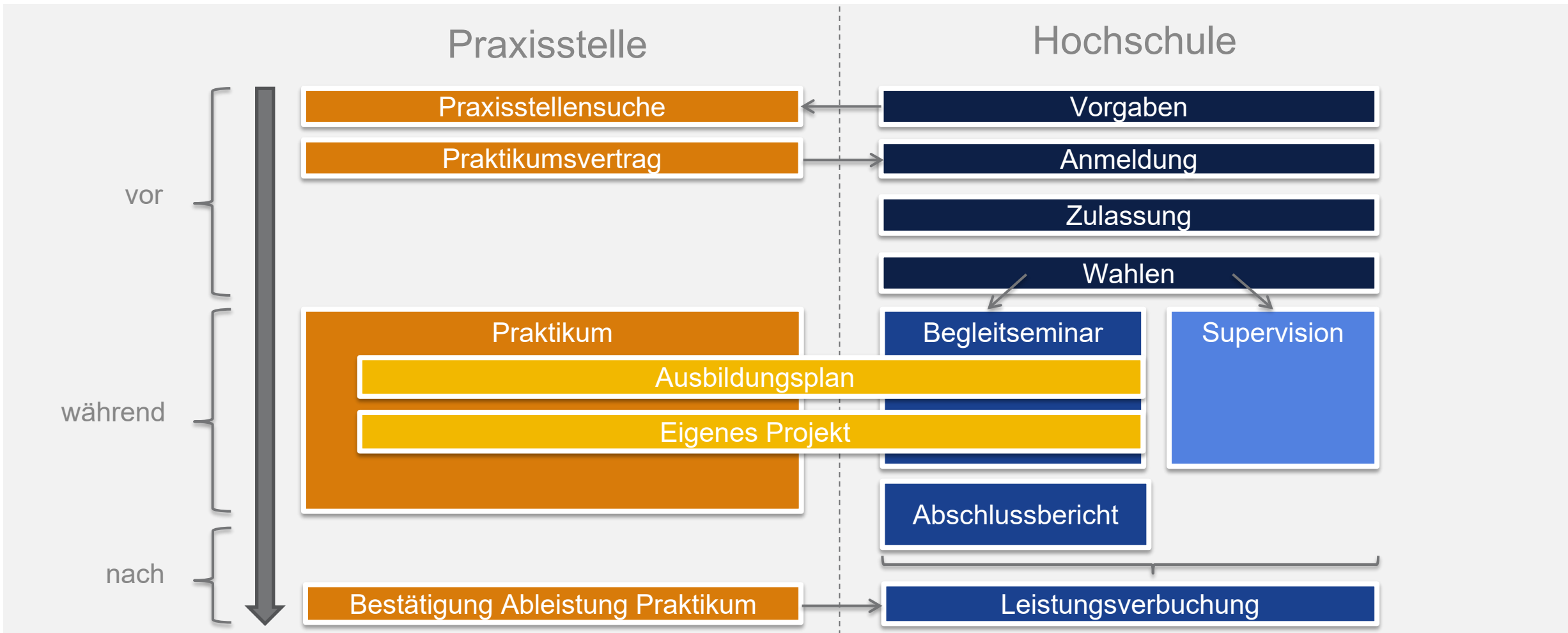
## Lernziele des Begleiteten Praktikums II (siehe Modulhandbuch)

- Arbeitsfeld vertiefen und Handeln einüben
- Professionelle Sozialisation und Identitätsentwicklung (Haltung)
- Theorie-Praxisrelationierung
- (Selbst-) Reflexivität
- Beziehungsgestaltung
- Kooperationen und Netzwerke kennen lernen
- Studienmotivation und Berufseignung überprüfen
- **staatliche Anerkennung!**

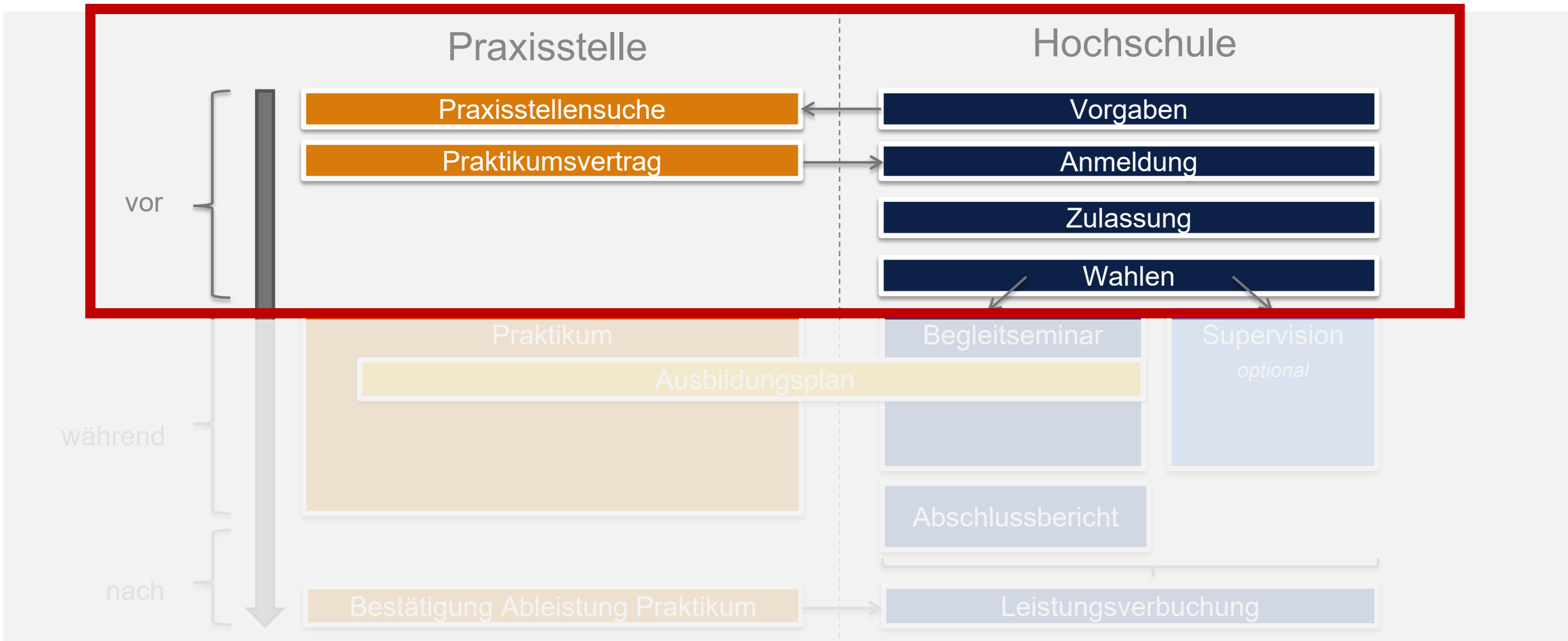


# Wie ist das Modul aufgebaut?

## Elemente des Praxissemesters



# Vor Beginn des Praktikums...



# Was für Vorgaben gibt es?

Zentrale Qualitäts-/ Zulassungskriterien zum BP II

1. **Zusammenhängend** in einer Einrichtung und einem Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit



2. angeleitet von **einer hauptamtlichen Fachkraft** (BA oder Dipl. Sozialarbeiter\*in/ Sozialpädagog\*in)

⇒ „Einschlägiges Praktikum“

3. Zeitraum von **mindestens 640 Stunden / 22 Wochen** (bzw. 620 Std. mit Supervision in der PO 2014)

**Unbedingt  
checken!**

4. **Praxiszeiten** sind Nettostunden – ohne Urlaub, Krankheit, Schließungstage/Ferien

# Welcher Workload gilt im BP II?

Unterschiede in den PO!

PO 2014	780 Std. (26 LPs)
<b>Praxisphase</b> in der Praxisstelle	640 Std. (ohne Supervision)
wahlweise <b>Supervision</b>	20 Std. (dann: 620 Std. Praxis)
<b>Begleitseminar</b>	100 Std., 52 U-Std.
Erstellung des <b>Abschlussberichtes</b>	40 Std.
PO 2023	840 Std (28 LPs)
<b>Praxisphase</b> in der Praxisstelle	640 Std., Minstdauer 22 Wochen
<b>Begleitseminar</b> und <b>Supervision</b>	75 Std. (5 SWS)
<b>Selbststudium</b> mit Abschlussberichtes:	140 Std.



# Kann ich das BP II in meiner Arbeitsstelle machen?

Ja, grundsätzlich ist das möglich, wenn alle Voraussetzungen zum BP II erfüllt sind.

- Vertragliche Arbeitszeit ist **Teil des Praktikums**, muss daher **zeitlich parallel** verlaufen (= keine Anerkennung vorher abgeleiteter Stunden)
- Bestehende Arbeitsverträge in der Praxisstelle (= Entgeltliche Stunden) sind nur **bis 75%** anrechenbar.
- Vorher genaue Absprache mit Anleitung/ Praxisstelle erforderlich!
- **Mit der Anmeldung** den **Antrag zur Anrechnung** vertraglicher Stunden einreichen. Hier sind schon **Schwerpunkte der Praxisphase** zu benennen. Dieser wird mit der Anmeldung geprüft, ggf. Gespräch mit dem Praxisreferat



**Aktuelle  
Vorlage  
nutzen!**

**Vorüberlegungen** / mit der Anleitung:

- Wie kann sich das BP II von der sonstigen Alltagsarbeit unterscheiden?
- Welche zusätzlichen oder neuen Tätigkeiten interessieren mich für diese Zeit?
- Eigene Lernziele/ Projekt vs. Bindung an den Arbeitgeber



# Welche Zeitstruktur gilt es zu beachten?

Das Praxismodul wird über **sechs Monate** verteilt:

für das **Sommersemester**: 1. Februar – 31. Juli

für das **Wintersemester**: 1. August – 31. Januar

(Max. 4 Wochen verzögerter Beginn, die Begleitseminare starten parallel.)



**Varianten** für 640 Stunden Praxiszeit:

- In **einem** Semester mit 25 bis max. 30 Std. / Woche
- **über zwei Semester** (mit 15-20 Std./ Woche) in zwei Semesterphasen (!)

**Zeiten selbst - mit  
der Praxisstelle -  
ausrechnen**

Sommersemester	März – Juli	September- Januar
Wintersemester	September – Januar	März - Juli

# Energielevel im Blick behalten!

## Achtung!

- **Zusätzlich arbeiten...**
  - **Extra-Dienste im Praktikum**
  - **Weitere FH-Seminare/  
Terminkollision Blockwochen/  
Prüfungen – sinnvoll?**
  - **Krank sein.../ Fehlzeiten**
- **Entspannte Planung machen!**

# Wie finde ich eine Praxisstelle?

## Stellensuche

Beginn der Stellensuche **JETZT!**



- **Intranetkatalog Praxisstellen** mit über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Umgebung, sortiert nach Handlungsfeldern
- **Infomesse Praxisstellen am 14.05.2025 von 16-18 Uhr** mit über 40 Praxisstellen
- Beratung **persönlich** im Praxisreferat im Rahmen der Sprechstunden (Di / Mi/ Do 10:00 -12.30 Uhr)

### **Gute Stelle?**

- Check it – Qualitätskriterien zur Begleiteten Praxisphase
- Bezahlung ??

# Wie finde ich eine Praxisstelle?

## Stellensuche



Quicklinks

SW

MENÜ

Startseite > Fachbereich Sozialwesen > Praxisreferat > Katalog Praxisstellen

### Katalog Praxisstellen

Der Katalog Praxisstellen weist über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Hamm für Studierende aus, die im Rahmen des Bachelor Soziale Arbeit ihr Praxismodul oder begleitetes Praktikum I absolvieren wollen und auf der Suche nach einer geeigneten Praxisstelle sind.

Die Praxisstellen sind dabei drei, den Vertiefungsbereichen entsprechenden Handlungsfeldern zugeordnet. In den jeweiligen Vertiefungsbereichen finden sich wiederum verschiedene zugehörige Aufgabenfelder (z.B. gliedert sich das Handlungsfeld "Soziale Arbeit in prekären Lebenslagen, Resozialisierung und Inklusion" weiter in die Aufgabenfelder Allgemeine Sozialberatung, Frauenhilfe, etc.) Wenn mehrere Träger bzw. Einrichtungen gleichzeitig Hilfen in verschiedenen Handlungsfeldern anbieten, werden sie mehrfach aufgeführt.

**Kontakt**  
Praxisreferat, FB Sozialwesen  
Friesenring 32, 48147 Münster  
Raum: R 145  
Tel: 0251 83-65715  
Fax: 0251 83-65702  
[praxisreferat-sw@fh-muenster.de](mailto:praxisreferat-sw@fh-muenster.de)

[Alle Stellen der Kategorie "Kinder- und Jugendhilfe, Arbeit mit Familien" einsehen](#)

[Alle Stellen der Kategorie "Gesundheit, Behinderung, Krankheit" einsehen](#)

[Alle Stellen der Kategorie "Soziale Arbeit in prekären Lebenslagen, Resozialisierung und Inklusion" einsehen](#)



# VERTIEFUNGSSPUR ASD

Ein innovativer Qualifizierungsnachweis



Alle Infos auch auf unserer  
Homepage

Dieses **innovative Projekt** bietet Ihnen die Möglichkeit sich bereits im **Bachelorstudium** u.a. für die Arbeit im **Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD) der Jugendämter zu qualifizieren**. Auch wenn Sie perspektivisch in der Kinder- und Jugendhilfe tätig sein wollen, ist die Vertiefungsspur mit Sicherheit interessant für Sie.

**Nächste digitale Infoveranstaltung am 5. März um 18:00 Uhr!**

Die Einwahldaten folgen per Mail.

## Verantwortlich für das Projekt

**Prof.in Dr.in Sabine Ader**

Raum: 144

s.ader@fh-muenster.de

**Wolfgang Tenhaken M.A.**

Raum: 134

tenhaken@fh-muenster.de

**Fragen gerne an:**

**Lino Tinnefeld B.A.**

(wissenschaftlicher Mitarbeiter)

Raum: 213

l.tinnefeld@fh-muenster.de



# Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?

## JA! Garantiert sein muss immer:



- ➊ mindestens **21/22 Wochen** in einer Praxiseinrichtung und einem Arbeitsfeld der sozialen Arbeit,
- ➋ unter Anleitung eines/r Sozialpädagogen\*in bzw. Sozialarbeiter\*in (Dipl./BA)
- ➌ parallel der Besuch eines **Präsenz-Begleitseminars** an einer Hochschule in der Nähe Ihres Praktikumsortes **oder** an der FH Münster. Hier berät Sie das Praxisreferat, Abstimmung erforderlich!

⇒ **Hinweise zum überregionalen Praktikum:** siehe <https://fh.ms/BPII>

# Wie kann ich mein Praktikum im Ausland ableisten?

- Zuerst Kontakt zu **Prof. Dr. Kulkanti Barboza** (Ausschuss für internationale Angelegenheiten) aufnehmen.
- Die Koordinator\*innen der ausländischen Partnerhochschulen beraten weiter, wenn es um ein Praktikum im Umfeld der dieser Kooperations-Hochschulen geht
- Prof. Dr. Kulkanti Barboza ist Ihre Ansprechpartnerin, wenn Sie außerhalb bestehender Kooperation ein Auslandspraktikum selbst organisieren.
- Anmeldung des BP II-Ausland im Praxisreferat **nach** Zulassung durch die zuständige Koordination (Prof. Dr. Barboza oder Koordinator\*in Partnerhochschule)
- Immer **640 Std.** Praxiszeit **plus** verpflichtende Supervision (für alle Studienordnungen)
- **Online-Begleitseminar** aller Auslands-Studierenden
- Alle Infos und Formulare auf den Seiten des Fachbereichs: Internationales
- Das **International Office** unterstützt (insbesondere bzgl. Finanzmittel)



# Erstgespräch mit der Praxisstelle

## Klärungspunkte

### **Arbeitstage und wöchentliche Arbeitsstunden: Wie komme ich auf 640 Std.?**

- Ferienzeiten, Schließungstage?
- Nachtdienste – nur zurückhaltend, mit Anleitung

### **Anleitung**

- Qualifikation passend?
- Parallele Arbeitszeiten mit Praxisanleitung?

### **Praxisvertrag**

### **Fachtag „*Zwischen WahnSinn und WohlSinn: Gemeinsam stark für Berufe im Sozialwesen*“ am **Mittwoch, 3.9.2025****

- an der FH, vorbereitet vom Kooperationsverbund Soziale Arbeit Münsterland
- Zusammen mit Anleitung und als Teil des Praxissemesters teilnehmen?
- Für Studierende kostenlos!



# Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum BP II bis 08.06. mit dem Praxisvertrag

## Anmeldung über die Ampelseite

### Wahl Begleitetes Praktikum / Projektwahl / S

#### Terminübersicht Projekt- und Seminarwahlen WS 2024/25

Wann?	Was?
27.06.-11.07.2024	Wahl Bevorzugung
27.06.-11.07.2024	1. Wahlrunde
18.07.-01.08.2024	2. Wahlrunde ab 10:00 Uhr
12.08.-15.09.2024	3. Wahlrunde

- Hilfedatei Seminarliste PO 2014 WS 2024/25 Version 9
- Hilfedatei Seminarliste PO 2023 WS 2024/25 Version 9
- Forum für Studierende, die nach der PO 2014 studieren und Fragen zu Veranstaltungsangeboten etc. haben.
- Anmeldung zum BP-II
- PO 2025 Übersicht über den Wahlpflichtbereich
- PO 2023 Idealtypischer Studienverlaufsplan
- PO 2014 Übersicht der Säulen- und Modulgruppen
- PO 2014 Idealtypischer Studienverlaufsplan

Anmeldung – **Frist beachten!**

Zulassung – **Status Ilias-Eintrag**

Wahlen

Begleitseminar

**(myFH-Portal)**

mehrere  
Parallelseminare mit  
unterschiedlicher  
Zeitstruktur

Supervision

*optional*

**(myFH-Portal)**

#### Kontakt



Ingo Fächtenbusch  
Friesenring 32, 48147 Münster  
Raum: R 160

Tel: 0251 83-65706  
Fax: 0251 83-65702  
dekanat-sw@fh-muenster.de



#### Termine am FB-Sozialwesen



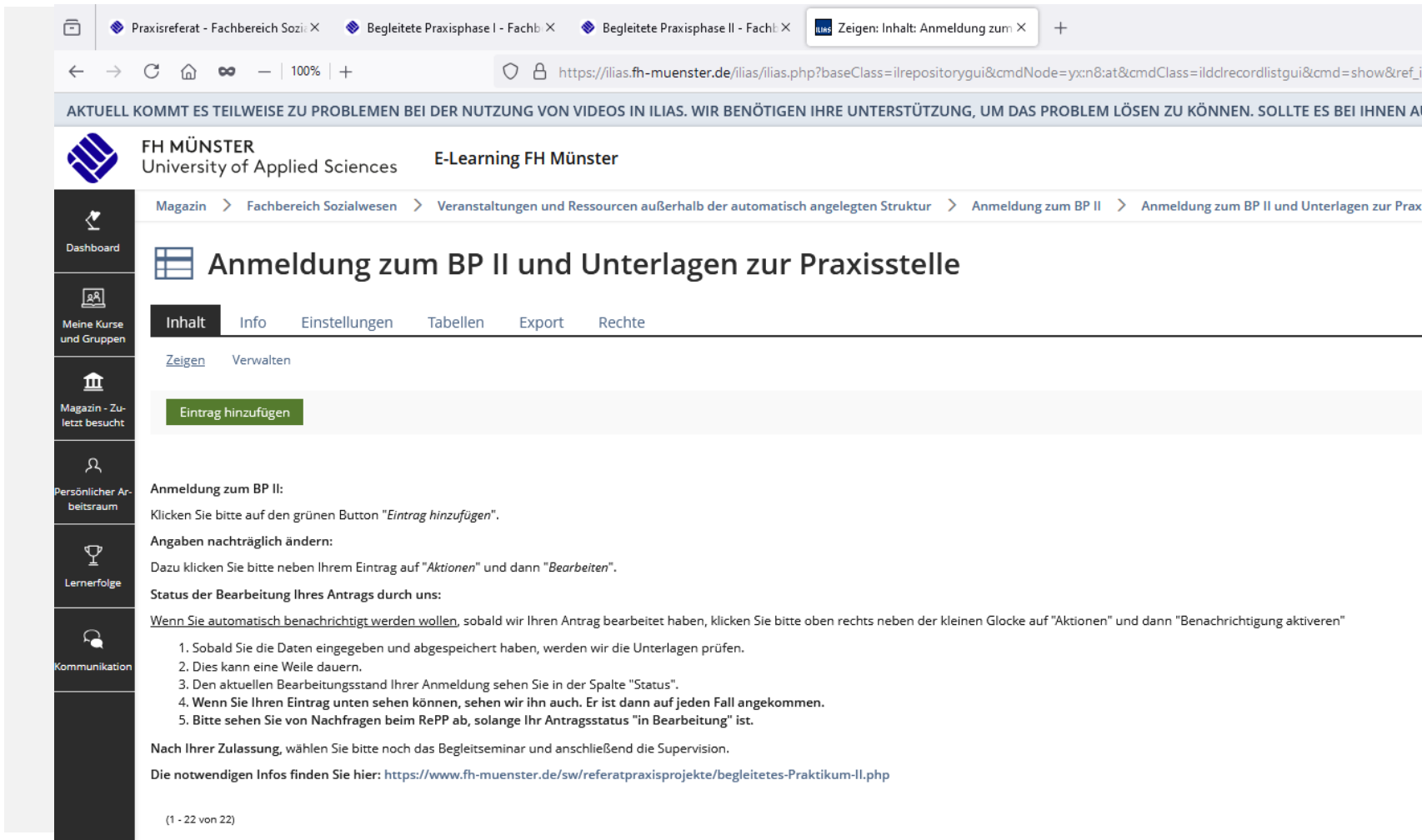
#### Vorlesungszeiten

Sommer 2024  
01.04.2024 - 26.07.2024

Wintersemester 2024 / 2025  
23.09.2024 - 07.02.2025



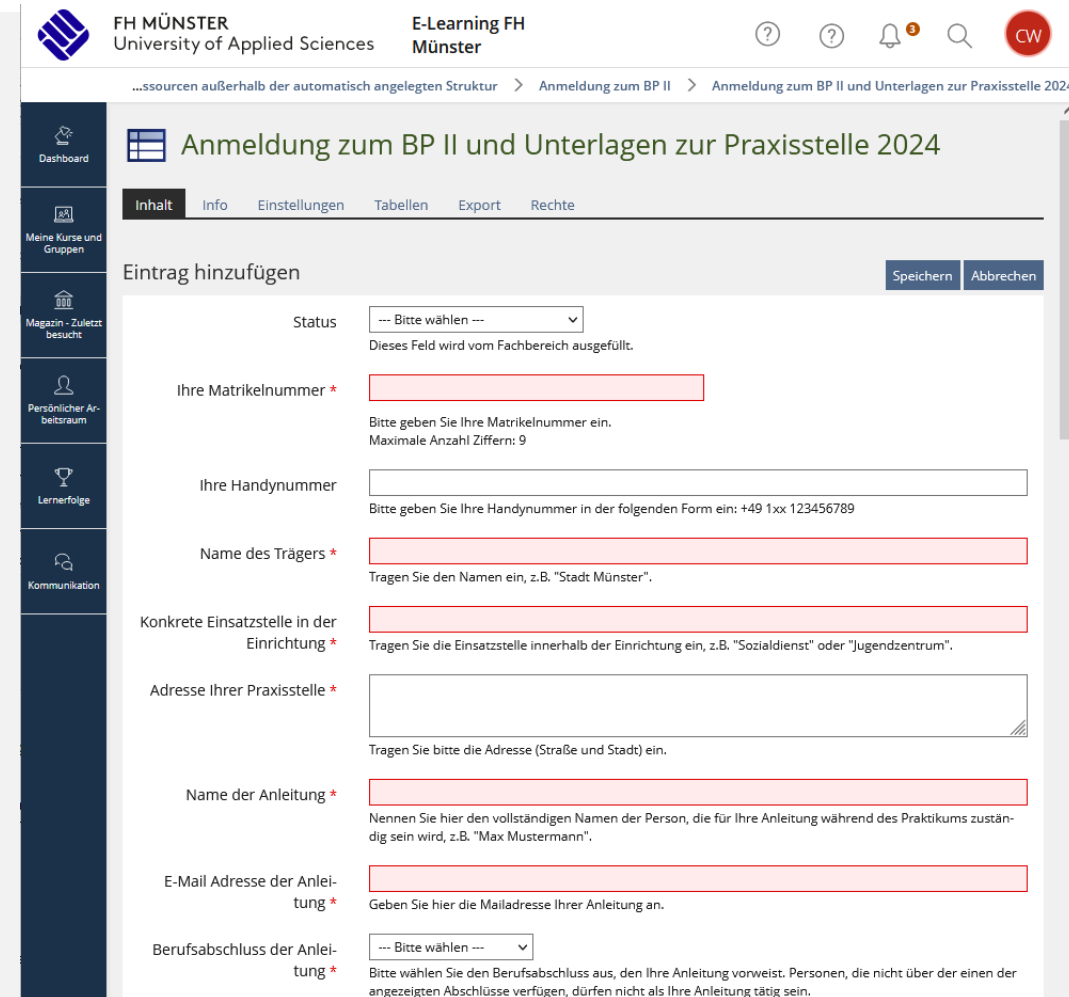
# Anmeldeseite in Ilias



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'Zeigen: Inhalt: Anmeldung zum...'. The address bar shows the URL: [https://ilias.fh-muenster.de/ilias/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yxn8:at&cmdClass=ilddrecordlistgui&cmd=show&ref\\_id](https://ilias.fh-muenster.de/ilias/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yxn8:at&cmdClass=ilddrecordlistgui&cmd=show&ref_id). A blue banner at the top of the page reads: 'AKTUELL KOMMT ES TEILWEISE ZU PROBLEMEN BEI DER NUTZUNG VON VIDEOS IN ILIAS. WIR BENÖTIGEN IHRE UNTERSTÜTZUNG, UM DAS PROBLEM LÖSEN ZU KÖNNEN. SOLLTE ES BEI IHNEN AU...'. The page header includes the FH MÜNSTER logo and 'E-Learning FH Münster'. A breadcrumb trail shows: 'Magazin > Fachbereich Sozialwesen > Veranstaltungen und Ressourcen außerhalb der automatisch angelegten Struktur > Anmeldung zum BP II > Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxis...'. The main heading is 'Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle'. Below this is a navigation menu with 'Inhalt' (selected), 'Info', 'Einstellungen', 'Tabellen', 'Export', and 'Rechte'. There are links for 'Zeigen' and 'Verwalten', and a green button labeled 'Eintrag hinzufügen'. The main content area is titled 'Anmeldung zum BP II:' and contains the following text: 'Klicken Sie bitte auf den grünen Button "Eintrag hinzufügen".', 'Angaben nachträglich ändern: Dazu klicken Sie bitte neben Ihrem Eintrag auf "Aktionen" und dann "Bearbeiten".', 'Status der Bearbeitung Ihres Antrags durch uns: Wenn Sie automatisch benachrichtigt werden wollen, sobald wir Ihren Antrag bearbeitet haben, klicken Sie bitte oben rechts neben der kleinen Glocke auf "Aktionen" und dann "Benachrichtigung aktivieren"', and a numbered list: '1. Sobald Sie die Daten eingegeben und abgespeichert haben, werden wir die Unterlagen prüfen.', '2. Dies kann eine Weile dauern.', '3. Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Anmeldung sehen Sie in der Spalte "Status".', '4. Wenn Sie Ihren Eintrag unten sehen können, sehen wir ihn auch. Er ist dann auf jeden Fall angekommen.', '5. Bitte sehen Sie von Nachfragen beim RePP ab, solange Ihr Antragsstatus "in Bearbeitung" ist.' Below the list, it says: 'Nach Ihrer Zulassung, wählen Sie bitte noch das Begleitseminar und anschließend die Supervision.' and 'Die notwendigen Infos finden Sie hier: <https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php>'. At the bottom left, it says '(1 - 22 von 22)'. On the left side of the browser window, there is a dark sidebar with icons for 'Dashboard', 'Meine Kurse und Gruppen', 'Magazin - Zuletzt besucht', 'Persönlicher Arbeitsraum', 'Lernerfolge', and 'Kommunikation'.

# Online-Anmeldeformular

Bitte nur die aktuellen Vertragsvorlagen nutzen!



FH MÜNSTER University of Applied Sciences E-Learning FH Münster

...sourcen außerhalb der automatisch angelegten Struktur > Anmeldung zum BP II > Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024

Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024

Inhalt Info Einstellungen Tabellen Export Rechte

Eintrag hinzufügen Speichern Abbrechen

Status    
 Dieses Feld wird vom Fachbereich ausgefüllt.

Ihre Matrikelnummer \*    
 Bitte geben Sie Ihre Matrikelnummer ein.   
 Maximale Anzahl Ziffern: 9

Ihre Handynummer    
 Bitte geben Sie Ihre Handynummer in der folgenden Form ein: +49 1xx 123456789

Name des Trägers \*    
 Tragen Sie den Namen ein, z.B. "Stadt Münster".

Konkrete Einsatzstelle in der Einrichtung \*    
 Tragen Sie die Einsatzstelle innerhalb der Einrichtung ein, z.B. "Sozialdienst" oder "Jugendzentrum".

Adresse Ihrer Praxisstelle \*    
 Tragen Sie bitte die Adresse (Straße und Stadt) ein.

Name der Anleitung \*    
 Nennen Sie hier den vollständigen Namen der Person, die für Ihre Anleitung während des Praktikums zuständig sein wird, z.B. "Max Mustermann".

E-Mail Adresse der Anleitung \*    
 Geben Sie hier die Mailadresse Ihrer Anleitung an.

Berufsabschluss der Anleitung \*    
 Bitte wählen Sie den Berufsabschluss aus, den Ihre Anleitung vorweist. Personen, die nicht über der einen der angezeigten Abschlüsse verfügen, dürfen nicht als Ihre Anleitung tätig sein.

- **Online-Fragebogen ausfüllen**  
(Daten wie im Praktikumsvertrag, **vollständig!!**)
- **Hochladen:**  
Unterschiedlicher **Praxisvertrag als pdf-Datei**  
Format: **Nachname\_Vorname\_Datum**
- **Änderungen** und Ergänzungen sind möglich bis zum Anmeldeschluss – **bitte keinen neuen Antrag anlegen!**
- **Status** „in Bearbeitung“ wird erst angezeigt, wenn das Praxisreferat mit der Bearbeitung begonnen hat.
- **Zulassung**, wenn Status „Antrag erfolgreich zugelassen“

# Notwendige Daten zur Anmeldung

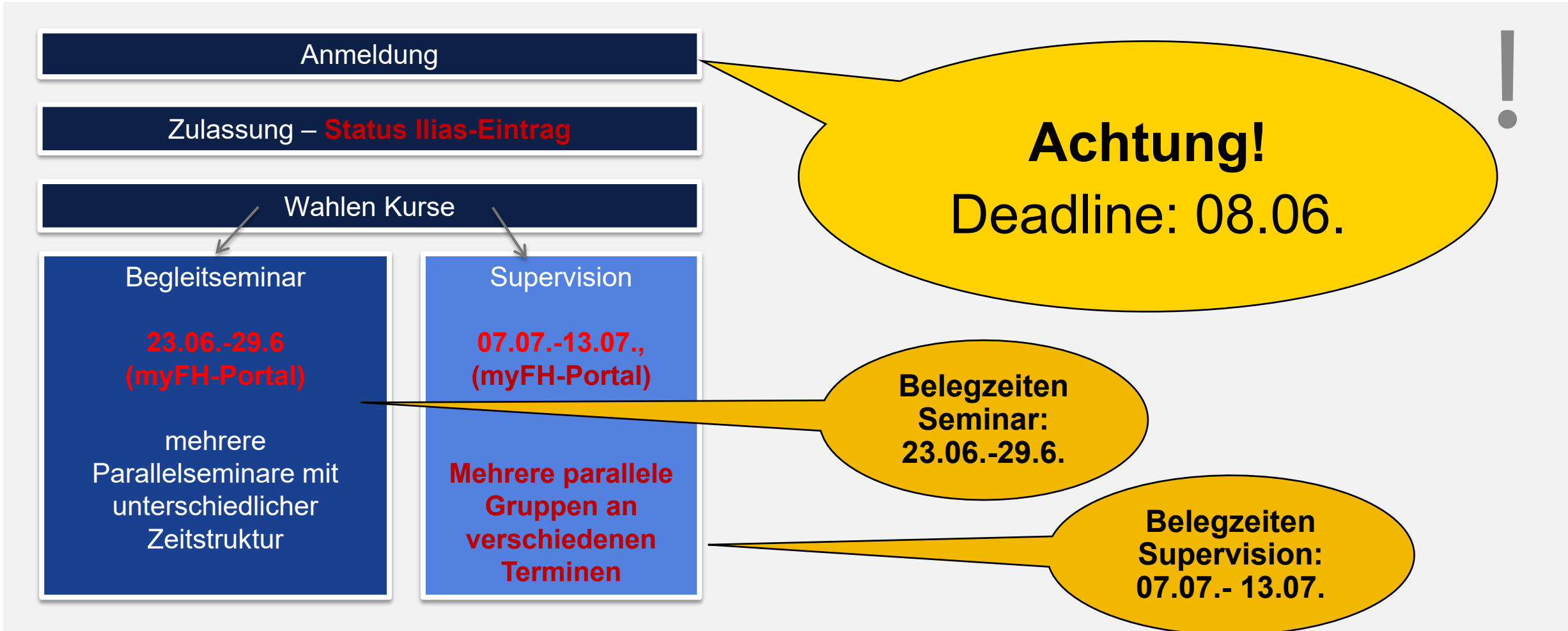
Zur Anmeldung bereit halten....

Studierende	Praxisstelle
FH Kennung	Name des Trägers
Matrikelnummer	Konkrete Einsatzstelle
Handynummer	Name und Email-Adresse der Anleitung
PO 2014 oder PO 2023	Berufsabschluss der Anleitung
Bei überregionalem Praktikum: Teilnahme am Begleitseminar an FH Münster /überregional an anderer HS	<b>Dauer</b> des BP II (ein oder zwei Semester, Anzahl Wochen)
Supervision: Ja/Nein (bei PO 2014)	Beginn und Ende des BP II ( <b>Datum</b> )
Ggf. Info zur Aufwandsentschädigung und Höhe	
Ggf. Antrag Anrechnung von vertraglichen Stunden	
<b>Upload:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ausgefüllter, unterschriebener Praxisvertrag im pdf-Format: Nachname_Vorname_Datum</b></li> <li>• <b>Ggf. Antrag auf Anerkennung vertraglicher Stunden als pdf</b></li> </ul>	

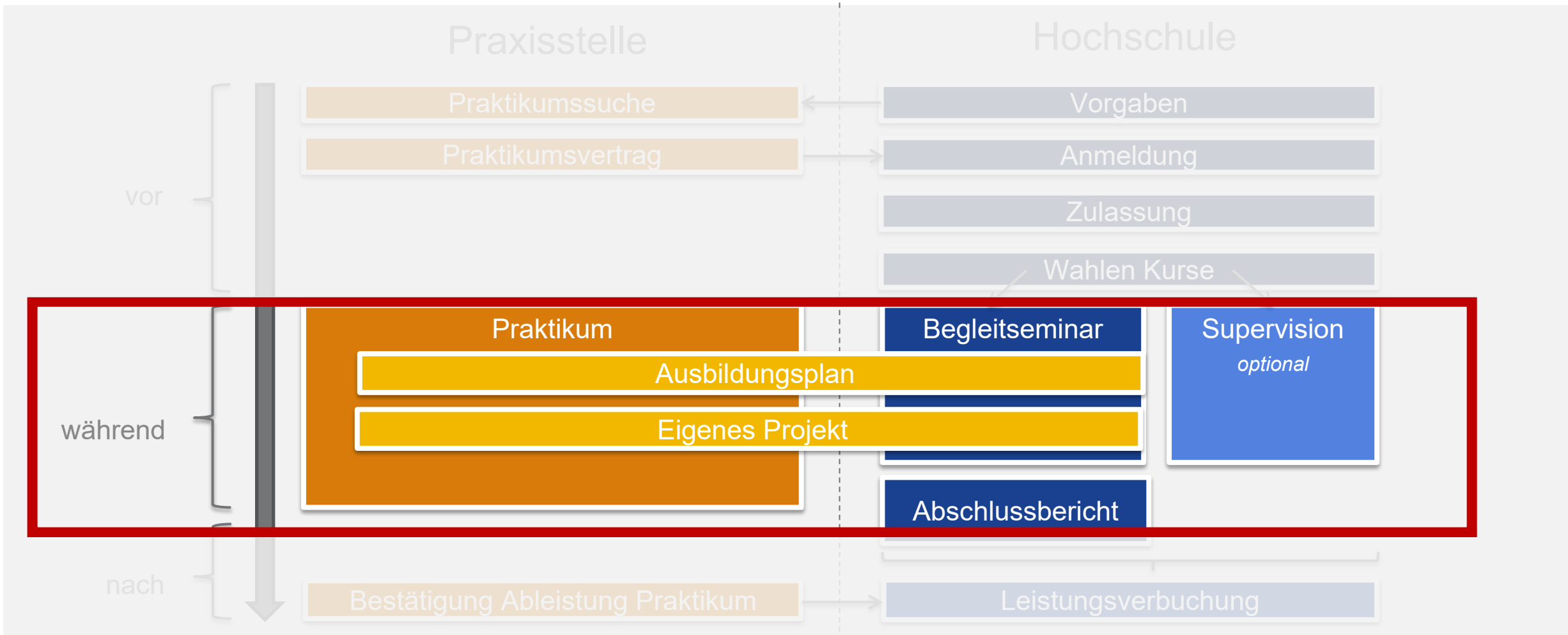
**Aktuelle Vorlage nutzen**, auf der Website des Praxisreferats!

# Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum Begleitseminar und zur Supervision



# Während des Praktikums...



# Begleitseminar als Praxisbegleitung

(4 SWS /52 Std.)

## Themen/ Inhalte:

- Einführung, Prüfungsmodalitäten, Planung beim 1. Treffen
- Ausbildungsplan
- Praxis- und Rollenfragen, Praxisreflektion
- Das eigene Projekt in der Praxiseinrichtung
- Bezüge zu Theorien und Methoden
- Kollegiale Beratung/ Fallbeobachtungen
- Berufsorientierung



**Anwesenheitspflicht  
von mind. 75%**

**Termine** sind häufig geblockt (14tägig), vgl. Liste des aktuellen Semesters auf der website, Termine folgen nach Anmeldeschluss.

Mit der Belegung des Begleitseminars sind Sie gleichzeitig auch zur Modulprüfung BP II angemeldet.

# Supervision

1 SWS




- Ist für die PO 2014 **freiwillig...** und für die PO 2023 **verpflichtend** und **sinnvoll!**
- ist eine Beratungsmethode, mit der das eigene berufliche Handeln, insbesondere die persönlichen Anteile, reflektiert wird.
- findet in Kleingruppen mit je 7 Studierenden statt, begleitet durch externe Supervisor\*innen, **5 Sitzungen á 3 U-Std.** (Mo, Di oder Mi von 16 - 18:15 Uhr) und i.d.R. 1 x pro Monat.
- schließen Sie erfolgreich nach **Mindest-Teilnahme (75 %)** ab.

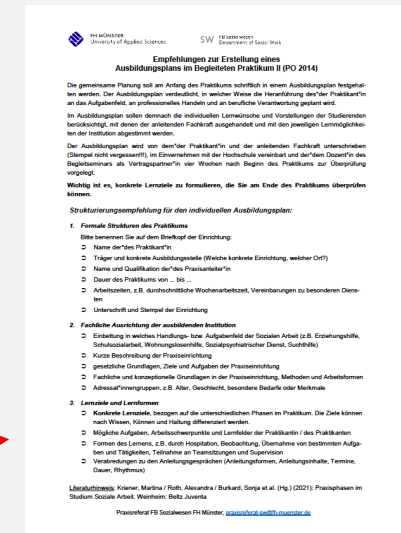




# Ausbildungsplan

## in den ersten 6 Wochen erstellen

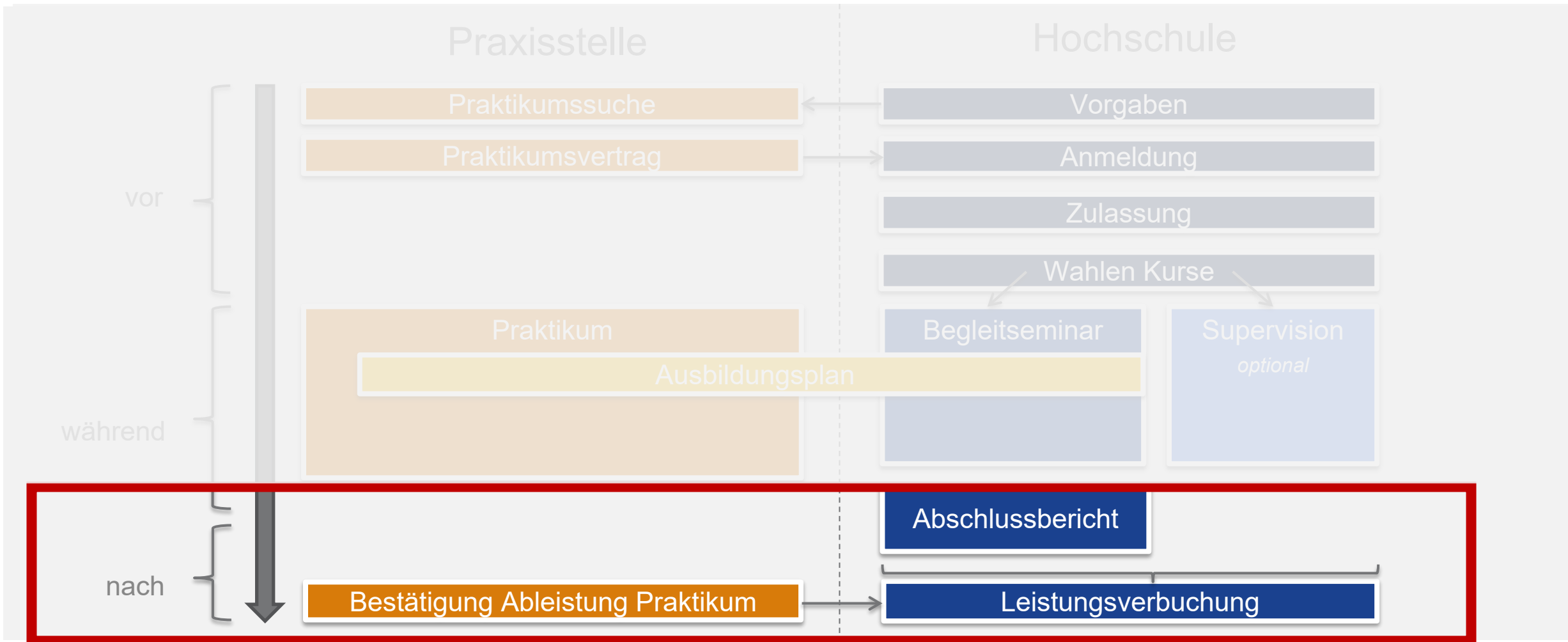
- Gemeinsame Planung der Praxisphase durch einen **Ausbildungsplan** bzw. eine **Lernzielvereinbarung**
- **Aushandlung der Ziele** zwischen individuellen Vorstellungen der Studierenden, der anleitenden Fachkraft und den jeweiligen Möglichkeiten der Institution
- **Konkrete Lernziele**, dass sie am Ende der Praxisphase überprüft werden können, Kompetenzbereiche: Wissen, Können, Haltung
- Ziele entlang des **Phasenmodell** (Orientierungsphase; Erprobungsphase; Vertiefungsphase, Abschlussphase) konkretisieren
- Termine für **Anleitungsgespräche** festlegen: ca. 2 x pro Monat.
- Empfehlungen für die Struktur des Ausbildungsplans (online) 
- Ausbildungsplan wird im Seminar mit vorbereitet, bis zum Ende der 6. Woche der Praxisphase aushandeln und Dozent\*in des Begleitseminars vorlegen



# Probleme in der Praxisphase?

- **Frühzeitig !!** Melden bei den Dozierenden im Begleitseminar oder im Praxisreferat
- Lösungen sind oft möglich (s. Infos im Praxisvertrag)
- Bei erforderlichlichem Wechsel: Anrechnung von max 120 Std. aus erster Stelle

# Nach dem Praktikum...



# Nach dem Praktikum...

## Prüfungsleistung

### Leistungsverbuchung durch Dozent\*in Begleitseminar

- ✓ mindestens 75%iger Besuch des **Begleitseminars**
  - ✓ Ausbildungsplan
  - ✓ eigenes Projekt bzw. Fallanalyse
  - ✓ i.d.R. eine Präsentation/ Seminargestaltung
  - ✓ Abschlussbericht
- ✓ **Praxisnachweis** über erfolgreich abgeschlossenes Praktikum:  
Unterschrift Vertrag Praxisstelle
- ✓ Nachweis **Supervision**, mind. 75 % Anwesenheit
- 2 Noten: **bestanden** oder **nicht bestanden**.

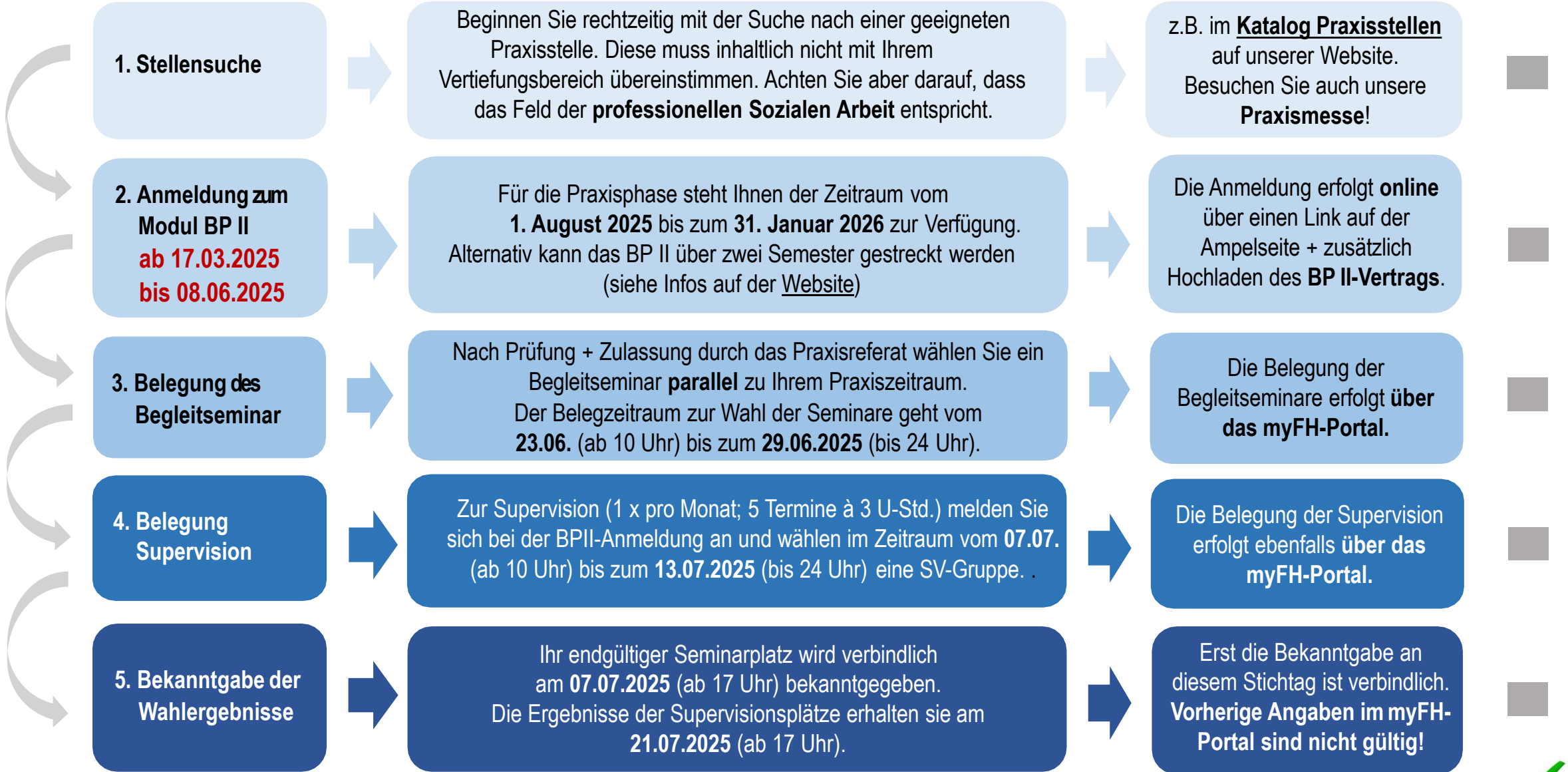


# Überblick

## Ablauf Modulanmeldung zum BP II

1. **Stellensuche**
  2. **Anmeldung zum Modul BP II** mit dem *unterschiedenem Vertrag* der Praxisstelle (**damit noch nicht zugelassen!**) **ab 17.03. bis 08.06.25** (ggf. mit Antrag auf Anrechnung entgeltlicher Stunden) über Ampelseite => **Ilias- Anmeldeseite**
  3. **Prüfung** der Einschlägigkeit, Anleitung, Kriterien der Praktikumsstelle durch das Praxisreferat
  4. **Zulassung** zum Modul (**Status „zugelassen“ in Ilias**): Voraussetzung zum Weitermachen
  5. **Wahl Begleitseminar (myFH-Portal)**
  6. Verbindliche Veröffentlichung der Seminarplatzvergabe ab 07.07.25 im MyFH Portal
  7. **Wahl der Supervision (myFH-Portal)**
  8. Verbindliche Veröffentlichung der Supervisionsplätze ab 21.07.25
- **Auf der Website: Alle Infos und FAQs**

# Checkliste: Anmeldung Begleitetes Praktikum II WS 25/26



# Ihre Ansprechpartner\*innen

## im Praxisreferat



**Britta Schürmann**

Friesenring 32  
Raum: 145  
Tel: **0251 83-65715**

<https://fh.ms/BPII>

E-Mail:  
[praxisreferat-sw@fh-muenster.de](mailto:praxisreferat-sw@fh-muenster.de)

### **Sprechstunden (Tel oder Präsenz):**

Di 10 Uhr -12.30 Uhr, Raum 145

Mi 11 Uhr -12.30 Uhr Raum 145

### **Online-Sprechstunde**

Mi 09.30 -11.00 Uhr

(Mit verlässlichem Zeitfenster,  
vorherige Anmeldung über Ilias)



**Hebba Gazarin**



**Martina Kriener**

**Weitere Infotermine:**  
**19.03. 11-12 Uhr online**  
**10.04. 12-13 Uhr online**  
**06.05. 12-13 Uhr Friesenring 32,**  
**R. 114**