



## **Richtlinien**

zur Gewährung eines Promotionsstipendiums  
aus dem Landesprogramm „Chancen ergreifen, Forschung und Familie fördern – Programm für  
chancengerechte Hochschulen in Nordrhein-Westfalen“ (FF-Hochschulen)  
an der FH Münster  
Fassung vom 13. Dezember 2016;  
Ergänzung vom 21. Oktober 2019 / Stand: September 2020

---

### **Vorbemerkung**

Die FH Münster vergibt aus Mitteln des Landesprogrammes „Chancen ergreifen, Forschung und Familie fördern – Programm für chancengerechte Hochschulen in Nordrhein-Westfalen“ (FF-Hochschulen) Promotionsstipendien an FH-Absolventinnen, die beabsichtigen, in Kooperation mit einer Universität zu promovieren.

Vorrangig werden Masterabsolventinnen der FH Münster angesprochen. Darüber hinaus ist eine Förderung von Absolventinnen anderer Fachhochschulen möglich.

Die Stipendien werden in der Regel für maximal drei Jahre vergeben. Die Anzahl und die Höhe der Stipendien richten sich nach den zur Verfügung stehenden Finanzmitteln.

Verantwortlich für die Betreuung der Doktorandinnen sind die Professorinnen und Professoren der FH Münster, unter deren fachlicher Verantwortung das Promotionsvorhaben durchgeführt wird

### **1. Ausschreibung der Promotionsstipendien**

Die Ausschreibung der Stipendien erfolgt hochschulöffentlich, insbesondere auf den Internetseiten der FH Münster.

Das Auswahlverfahren wird in der Regel einmal jährlich durchgeführt.

Der Bewerbungstichtag ist jeweils der 30. September.

Bei Bedarf kann ein weiteres Auswahlverfahren stattfinden.

### **2. Bewerbungsverfahren**

Zur Bewerbung sind folgende Unterlagen postalisch einzureichen:

- Formloses Bewerbungsschreiben im Original,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnisse, insbesondere Diplom- oder Masterzeugnis,
- Angaben zum Promotionsvorhaben:
  - Projektskizze mit Zielstellung



- Stand der Forschung
- Arbeits- und Zeitplan,
- Nachweis über verfügbares Einkommen/finanzielle Verhältnisse,
- Stellungnahme der betreuenden Professorin bzw. des betreuenden Professors zur fachlichen und zeitlichen Machbarkeit des Promotionsvorhabens,
- Zusage der kooperierenden Universität, an der das Promotionsvorhaben durchgeführt wird (unterschiedene Betreuungsvereinbarung),
- unterschriebene Einverständniserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenschutzinformation siehe Anhang) im Original.

Die Bewerbungsunterlagen sind an die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der FH Münster zu richten.

### **3. Auswahlverfahren**

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und/oder deren Stellvertreterinnen entscheiden gemeinsam mit einem oder mehreren Mitgliedern der wissenschaftlichen Kommission des Promotionskollegs der FH Münster über die Vergabe der Stipendien.

Die Auswahl erfolgt nach fachlichen und/oder sozialen und finanziellen Kriterien auf Basis der bis zum Bewerbungstichtag in der jeweiligen Ausschreibung eingereichten Bewerbungsunterlagen sowie einem persönlichen Gespräch mit den Bewerberinnen.

### **4. Bewilligung**

Die ausgewählten Bewerberinnen werden über die Bewilligung ihres Stipendiums und die damit verbundenen Rechte und Pflichten schriftlich informiert.

Bei Nichtberücksichtigung von Bewerberinnen werden die Gründe hierfür kurz schriftlich nach Punkt 3 begründet.

Die Stipendien werden in der Regel für maximal drei Jahre gewährt.  
Bei Kürzung oder Wegfall der Mittel kann sich die Höhe der Stipendien jederzeit ändern oder gestrichen werden. Es besteht kein rechtlicher Anspruch.

### **5. Formaler Status der Stipendiatinnen**

Die Stipendiatinnen dürfen im Zusammenhang mit dem Stipendium nicht zu einer Arbeitnehmertätigkeit oder einer anderen Gegenleistung verpflichtet werden.

Die Stipendiatinnen müssen eingeschriebene Promotionsstudentinnen im Promotionsstudium der FH Münster sein.



Die Stipendien begründen kein Arbeitsverhältnis zur FH Münster. Sie unterliegen nicht der Sozialversicherungspflicht, da sie kein Entgelt nach § 14 SGB IV darstellen.

Die Stipendien sind unter den Voraussetzungen des § 3 Nr. 44 EStG steuerfrei.

Neben einem Stipendium nach diesen Richtlinien darf ein weiteres Stipendium nur dann angenommen werden, soweit die finanziellen Verhältnisse der Stipendiatinnen dies notwendig machen. Dies ist gegenüber der zentralen Gleichstellungsbeauftragten offen zu legen.

## **6. Betreuung der Stipendiatinnen innerhalb der FH Münster und Teilnahme am Promotionskolleg**

Die Stipendiatinnen werden durch jeweils eine Professorin/einen Professor der FH Münster betreut. Sie berichten der betreuenden Person regelmäßig über den Fortschritt ihrer Arbeit und werden hinsichtlich der Fortführung des Promotionsstudiums intensiv beraten.

## **7. Höhe der Geldleistung**

Das Stipendium wird jeweils monatlich unbar in Höhe von maximal bis zu 1.000,00 € auf ein Konto der Stipendiatin gezahlt.

Die jeweilige Höhe ist abhängig von den zur Verfügung stehenden Mitteln und den finanziellen Verhältnissen der Stipendiatin.

## **8. Verpflichtungen der Stipendiatinnen**

Mit der Annahme ihres Stipendiums verpflichten sich die Stipendiatinnen,

- an den Veranstaltungen des Promotionskollegs der FH Münster teilzunehmen und dies bei Bedarf gegenüber der zentralen Gleichstellungsbeauftragten nachzuweisen.
- einmal jährlich über den Verlauf und die Ergebnisse der Dissertation in schriftlicher Form zu berichten. Hierzu ist an die zentrale Gleichstellungsbeauftragte eine Kopie des Promotions-Logbuchs postalisch oder per E-Mail zu senden.
- die Ergebnisse der Dissertation der Öffentlichkeit zugänglich zu machen und dabei auf die Förderung durch die FH Münster hinzuweisen.

Die Stipendiatinnen sind verpflichtet, die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der FH Münster unverzüglich zu informieren, wenn

- das Promotionsvorhaben unterbrochen, geändert, vorzeitig abgeschlossen oder abgebrochen wird oder



- der bei der Bewerbung eingereichte Zeitplan des Promotionsvorhabens gefährdet ist oder
- in den persönlichen Verhältnissen (insbesondere hinsichtlich der Finanzen) wichtige Veränderungen eintreten. Dies gilt auch bei Namensänderungen.

Den Stipendiatinnen ist bekannt, dass

- ihr Stipendium gekürzt oder zurückgezogen werden kann, wenn das Promotionsvorhaben nicht zum vorgesehenen Zeitpunkt begonnen bzw. unterbrochen, geändert oder abgebrochen wird,
- die Stipendiengewährung aus einem anderen wichtigem Grund oder bei Wegfall wesentlicher Voraussetzungen für eine erfolgreiche Durchführung eingestellt bzw. bei Aufnahme einer Erwerbstätigkeit gekürzt werden kann,
- die Stipendienrichtlinien ergänzt oder geändert sowie laufende Stipendien ohne Rückwirkung geänderten Verhältnissen angepasst werden können.

## 9. Datenschutzvereinbarung

Hiermit setzen wir Sie über unsere Datenschutzbestimmungen in Kenntnis (Anhang). Bitte unterschreiben Sie die beigefügte Einverständniserklärung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten und senden Sie diese im Original, zusammen mit Ihrer Bewerbung, an das Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten.

Beachten Sie bitte:  
Erst nach Vorliegen Ihrer Einverständniserklärung wird Ihre Bewerbung bearbeitet.

Münster, den 14. September 2020

Iklime Dux M. A.  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der  
FH Münster  
University of Applied Sciences  
Hüfferstraße 27  
48149 Münster  
gba@fh-muenster.de



## **Datenschutzinformation für die Bewerbung auf ein Promotionsstipendium der zentralen Gleichstellungsbeauftragten der FH Münster**

Diese Datenschutzinformation für die Bewerbung um ein Promotionsstipendium der zentralen Gleichstellungsbeauftragten der FH Münster unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten der FH Münster. Zu Ihren personenbezogenen Daten gehören gem. Art. 4 (1) DS-GVO alle Informationen, die sich auf Ihre Person, ihre finanzielle und familiäre Situation beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, mit der Ihre Person identifiziert werden kann.

### **Persönliche Informationen und personenbezogene Daten:**

Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden im Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten der FH Münster folgende personenbezogenen Daten und Informationen (sowohl in Papierformat als auch in digitaler Form) erhoben und verarbeitet, die von Ihnen durch Ihre Bewerbung auf ein Promotionsstipendium zur Verfügung gestellt worden sind (kollektiv, „**Bewerbungsdaten**“):

- **Kontaktdaten**, wie Ihren Namen, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse;
- **Bankverbindung**
- **Finanzielle und familiäre Situation**
- **Lebenslauf**
- **Promotionsthema**
- **Bericht über den Verlauf und die Ergebnisse der Dissertation (Promotionslogbuch)**
- **Zugehörigkeit zur FH Münster oder anderer Hochschulen (Matrikelnummer bei Studierenden, Organisationseinheit bei Beschäftigten der FH Münster)**

Es ist nicht vorgesehen, dass besondere Arten von personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Sollten Sie diese jedoch mitteilen, wie z. B. Gesundheitsdaten, werden auch diese Daten gespeichert.

### **Datenverarbeitungszwecke, Rechtsgrundlage und Konsequenzen:**

Bewerbungsdaten werden für die Bearbeitung der Bewerbungen um ein Promotionsstipendium der zentralen Gleichstellungsbeauftragten erhoben und verarbeitet (kollektiv, „**Verarbeitungszwecke**“):

Die FH Münster stützt sich auf die folgenden Rechtsgrundlagen bezüglich der Datenverarbeitung:

- Einwilligung, falls von Ihnen zur Verfügung gestellt und gesetzlich (Art. 6 (1) lit. A DS-GVO

Die Bereitstellung von solchen Daten erfolgt auf freiwilliger Basis. Sollten diese Informationen nicht zur Verfügung gestellt werden, könnte eine entsprechende Bewerbung auf ein Promotionsstipendium nicht ausreichend berücksichtigt werden.



### **Empfängerkategorien:**

Das Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten wird die personenbezogenen Daten an die vorsitzende Person der wissenschaftlichen Kommission des Promotionskollegs weitergeben.

### **Aufbewahrungsfrist:**

Die Bewerbungsdaten werden so lange wie erforderlich im Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten der FH Münster und der festgelegten Person aus dem Promotionskolleg in dem Umfang gespeichert, der für die Erfüllung unserer Verpflichtung erforderlich ist und höchstens für die Zeit, die notwendig ist, um die Zwecke zu erreichen gem. dem geltenden Datenschutzrecht. Sollten Sie sich beworben haben, jedoch keine Zusage bekommen, speichern wir Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 12 Monate. Nach diesen 12 Monaten werden alle Informationen gelöscht, außer diese werden für weitere rechtliche Zwecke benötigt.

### **Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten**

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist, soweit keine abweichenden vertraglichen Vereinbarungen getroffen worden sind, die FH Münster, Hüfferstr. 27, 48149 Münster in der Bundesrepublik Deutschland.

### **Ihre Rechte:**

Sollten Sie Ihr Einverständnis gegeben haben, haben Sie die Möglichkeit, dieses jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Dieser Widerruf wird die vorherige Bearbeitung von Daten nicht beeinflussen.

Gemäß den geltenden Datenschutzgesetze haben Sie das Recht: a) Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten zu nehmen; b) die Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten anzusetzen; c) die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu beantragen; d) Einschränkungen bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten vorzusetzen; e) die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten anzufordern; f) der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Beachten Sie, dass die oben genannten Rechte durch nationales Recht beschränkt sein könnten.

- a) Recht auf Information: Sie haben das Recht, von uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten.

Das Recht auf Information erstreckt sich – unter anderem – auf die Zwecke der Verarbeitung, der betroffenen Kategorien personenbezogener Daten und die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt wurden oder noch offengelegt werden. Jedoch ist dies kein absolutes Recht, und die Interessen anderer Individuen beschränken möglicherweise Ihr Recht auf Information.

Sie haben das Recht auf Erhalt einer Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind. Für weitere von Ihnen beantragte Kopien können wir ein angemessenes Entgelt auf Grundlage der Verwaltungskosten verlangen.



- b) Recht auf Berichtigung: Sie haben das Recht, von uns eine Berichtigung von unrichtigen personenbezogenen Daten, die Sie betreffen, zu verlangen. Abhängig vom Zweck der Verarbeitung haben Sie das Recht, unvollständige personenbezogenen Daten mittels einer Zusatzerklärung vervollständigt zu bekommen.
- c) Recht auf Löschung (Recht auf Vergessen): Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht auf Löschung von personenbezogenen Daten, die Sie betreffen.
- d) Recht auf eingeschränkte Verarbeitung: Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, von uns eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten. Unter diesen Umständen werden die entsprechenden Daten markiert und nur für einen bestimmten Zweck verarbeitet.
- e) Recht auf Datenübertragung: Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten in einem strukturierten, häufig verwendeten und maschinenlesbaren Format zu erhalten und sind berechtigt, diese Daten ungehindert an ein anderes Unternehmen zu übermitteln.

Sie haben zusätzlich das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzulegen.

#### **Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 Datenschutzgrundverordnung**

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben e oder f erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Da die FH Münster, Hüfferstr. 27, 48149 Münster, Ihre personenbezogenen Daten primär für die Zwecke des Beratungsverhältnisses und/oder die Umsetzung der Unterstützungsangebote für Sie und Ihre Angehörigen verarbeitet und nutzt, hat die FH Münster grundsätzlich ein berechtigtes Interesse, Ihre Daten zu verarbeiten, was hingegen Ihren Einschränkungsantrag aufheben wird.

Um Ihre Rechte auszuüben, kontaktieren Sie uns wie folgt:

Sollten Sie Fragen bezüglich der Mitteilung oder Ihrer Rechte haben, melden Sie sich bitte bei den beauftragten Personen für Datenschutz der FH Münster. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

**Ass. jur. Laura Wefers**  
Pottkamp 17, 48149 Münster  
Telefon: 0251 83-64004  
E-Mail: [laura.wefers@fh-muenster.de](mailto:laura.wefers@fh-muenster.de)

**Dipl.-Ing. Markus Gleis**  
Corrensstraße 25, 48149 Münster  
Telefon: 0251 83-64907  
E-Mail: [gleis@fh-muenster.de](mailto:gleis@fh-muenster.de)

Hiermit erkläre ich,

---

(Name, Vorname)

---

(Anschrift)

mich mit der Verarbeitung meiner in der obigen Datenschutzhinweise näher bezeichneten personenbezogenen Daten

zum Zweck

---

(von FH auszufüllen)

einverstanden.

Verantwortliche Person      Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der FH Münster

Adresse                              Hüfferstr. 27, 48149 Münster

E-Mail                                 [gba@fh-muenster.de](mailto:gba@fh-muenster.de)

Meine Einwilligungserklärung erfolgt freiwillig. Ich wurde durch obige Datenschutzhinweise im Vorfeld ausführlich informiert.

Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Mir ist bewusst, dass durch die Nichterteilung und den Widerruf der Einwilligung keine Nachteile entstehen.

Der Widerruf kann schriftlich an die oben genannte Einrichtung oder per E-Mail an [gba@fh-muenster.de](mailto:gba@fh-muenster.de) erfolgen.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift)