

## Bescheinigung über die Entlastung von Verbindlichkeiten

_____ Name	_____ Vorname
_____ M-Nr.	_____ geb. am.
_____ Straße, Hausnummer	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Handy- / Telefonnummer	_____ Mailadresse

**Zum Zwecke der Exmatrikulation (auf Antrag sofort o. automatisch zum Ende des Semesters) lege ich die erforderlichen Entlastungsvermerke vor.**

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift
---------------------	-----------------------

### **Bibliothek für Architektur (msa) Design und Kunst**

"Bibliothek A-Z"  
"Entlastungsvermerk"  
mit der FH-Kennung anmelden, ausfüllen  
und absenden  
dann erhalten Sie eine Email-Antwort

_____	_____
-------	-------

### **Digitales Labor der msa**

teamdigital@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65084

_____	_____
-------	-------

### **MSA Fachschaft**

Studioarbeitsplätze, mit allem was dazu gehört  
fst.msa@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-64980

_____	_____
-------	-------

### **Fotostudio der msa**

fotowerkstatt@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65111

_____	_____
-------	-------

### **Gebäudemanagement der MSA**

**Leonardo-Campus Nr. 6, Raum 100.033**  
**Öffnungszeiten von 10 – 11 Uhr**  
Haustür-, Pool 2- und Tutorenschlüssel  
igm-ms@fh-muenster.de  
Tel: 0251 83-64331

_____	_____
-------	-------

### **Modellbauwerkstatt der msa**

berstermann@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65020

_____	_____
-------	-------