

Berichtswesen und Dokumentation - Professionelles Schreiben in der Sozialen Arbeit

Das Verfassen von Dokumentationen und Berichten, die einen konkreten Sachverhalt oder einen Vorgang möglichst adäquat wiedergeben, hat eine zentrale Bedeutung im Arbeitsfeld Soziale Arbeit und gilt als fester Bestandteil der professionellen Kompetenz. Der Fokus dieser Weiterbildung liegt auf der Anfertigung einer klaren Berichtsstruktur für das jeweilige Arbeitsfeld sowie der Einübung stringenter Argumentationsgänge und stilistischer Merkmale, um professionelle Berichte verfassen zu können. Darüber hinaus werden Merkmale und Strukturierungshilfen für eine

professionelle und adäquate Dokumentation erarbeitet. Berichtswesen / Dokumentation Im Zentrum steht das Vermitteln von Grundlagen (fachlicher und rechtlicher Rahmen) und der vertieften Auseinandersetzung mit Anforderungen an Berichte in ausgewählten Bereichen der Sozialen Arbeit, wie z.B. Hilfeplanung. Aus diesem Grund werden die Teilnehmenden gebeten, Berichte und Dokumentationsvorlagen etc. anonymisiert zur Verfügung zu stellen und/oder konkrete Anliegen im Vorfeld mit der Referentin abzusprechen, damit eine arbeitsfeldspezifische Bearbeitung ermöglicht werden kann.

Veranstaltungsinhalte:

- Vermittlung von Grundlagen
- Fachlicher und rechtlicher Rahmen professioneller Berichte
- Erstellen einer Berichtsstruktur (arbeitsfeldspezifisch)
- Erstellen einer Dokumentationsstruktur (arbeitsfeldspezifisch)
- Rolle und Haltung der Professionellen in der Sozialen Arbeit

Rahmendaten der Veranstaltung	
Veranstalter:	Referat Weiterbildung, FB Sozialwesen, FH Münster
Veranstaltungsart:	Seminar
Unterrichtsstunden:	8
Teilnehmerzahl:	20
Teilnahmeentgelt:	165,00€



Veranstaltungsort: Deilmann Haus III
Johann-Krane-Weg 25
48149 Münster
Raum: wird in der Einladung bekannt gegeben

Termin(e), Uhrzeiten	
14. Februar 2025	10:00 - 17:00 Uhr

